

Allegato n. 1

ACCORDO OPERATIVO

tra

l'associazione Periscopio, con sede in Trento, via Saluga 7, legalmente rappresentata dal prof. Marcello Sottopietra, che interviene e agisce nella sua qualità di Presidente dell'associazione,

e

la Biblioteca comunale di Trento, con sede in Trento, via Roma 55, legalmente rappresentata dal dott. Giorgio Antoniacomi, Dirigente del Servizio biblioteca e archivio storico,

per la prosecuzione di un servizio di orientamento / centro di documentazione sulla dislessia.

PREMESSO

- ① che l'associazione Periscopio si occupa di sostegno allo studio, dedicando una particolare attenzione a bambini e ragazzi con difficoltà di apprendimento e, ancora più specificamente, anche a bambini e ragazzi con disturbi specifici di apprendimento (DSA), per i quali effettua specifiche attività di accompagnamento allo studio e di laboratorio presso numerosi Istituti scolastici trentini e della città di Trento in particolare;
- ① che la Biblioteca di Trento, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari, promuove le condizioni per rendere effettivi il diritto alla conoscenza e all'informazione, la formazione dei giovani e il diritto allo studio;
- ① che la Biblioteca di Trento, in base a quanto previsto dall'art. 2 del proprio regolamento, è tenuta a realizzare "un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti";
- ① che la previsione di cui al paragrafo precedente integra un'ipotesi di biblioteca accessibile e coerente con il suo statuto pubblico, vale a dire una biblioteca inclusiva e capace di rendere effettivi i diritti alla conoscenza, all'informazione, alla formazione e all'apprendimento;

CONSIDERATO

- ① che il tema dei disturbi specifici dell'apprendimento, entrato definitivamente nel dibattito scientifico, seppur affrontato con sempre maggiore consapevolezza dalle istituzioni scolastiche, necessita comunque di programmi organici che consentano ai bambini e ai ragazzi e alle loro famiglie di orientarsi nel percorso che va dal riconoscimento di un problema alla sua accettazione, da qui all'esigenza di gestirlo attraverso strategie specifiche e strumenti mirati;
- ① che esiste una vasta platea di potenziali utenti (oltre duecento bambini e ragazzi e altrettante famiglie nel solo Comune di Trento) interessati ad approfondire la propria conoscenza della dislessia, a disporre di strumenti per compensare difficoltà di apprendimento, ad essere orientati nel complesso quadro delle opportunità esistenti;
- ① che esiste una più ampia comunità di figure professionali, quali insegnanti, psicologi, educatori, neuropsichiatri infantili, alla quale rivolgere un'attenzione dedicata anche con l'obiettivo di superare la settorialità e la frammentazione degli approcci e lo sviluppo di saperi condivisi;
- ① che nel periodo febbraio/giugno 2018 è stata avviata una positiva sperimentazione, poi proseguita fino alla conclusione dell'anno scolastico 2018/2019, e rinnovata per l'anno scolastico 2019/2020, che ha consentito di accertare l'interesse per un servizio innovativo in

materia di dislessia rivolto, con un'offerta di tipo documentale e tecnologico specialmente rivolta agli studenti, ai genitori, agli insegnanti; che a seguito di questi interventi la biblioteca ha chiesto e ottenuto un finanziamento di € 7.000 dal Mibact per creare delle sezioni di libri per ragazzi con DSA e strumenti professionali per educatori, insegnanti e genitori; tali raccolte sono presentate e promosse al pubblico interessato tramite gli sportelli informativi attivati nelle sedi della biblioteca;

- ① dato atto che, in dettaglio, si sono svolti complessivamente 42 attività di sportello e 16 incontri pubblici in 9 realtà decentrate, coinvolgendo complessivamente circa 220 famiglie;
- ① rilevato che tale esito deve ritenersi più che positivo e, in ogni caso, tale da legittimare ampiamente la sua prosecuzione e un adeguamento dei contenuti come inizialmente configurati, lasciando aperta la possibilità di modifiche in corso d'opera per renderlo sempre più idoneo ad intercettare ed a soddisfare esigenze emergenti;
- ① considerato che, per la Biblioteca comunale di Trento, tale opportunità costituisce un'occasione, da un lato, per attivare e diversificare le proprie scelte partenariali e, dall'altro lato, per razionalizzare le politiche di acquisto e per qualificare le proprie collezioni;
- ① considerato che l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 ha avuto conseguenze pesanti sulle attività scolastiche, sospese o condotte a distanza per oltre tre mesi, e che rappresenta tuttora un reale pericolo e pone prospettive incerte per l'inizio e la prosecuzione dell'anno scolastico, e che queste difficoltà rischiano di lasciare indietro i bambini e ragazzi più fragili, che necessitano di maggiore sostegno e di attività integrative, che attualmente la scuola, anche per la limitatezza degli spazi imposti dalla necessità del distanziamento fisico, non può garantire

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI

- ① l'associazione Periscopio e la Biblioteca comunale, a partire dalla convergenza di compiti e di intenti esplicitata in premessa, intendono dare continuità alla sperimentazione, già positivamente collaudata, di una collaborazione, mantenendo attivo presso la Biblioteca stessa un servizio di orientamento e di supporto documentale sulle problematiche della dislessia rivolto in particolare a bambini e ragazzi delle scuole primaria e secondaria di primo grado e alle loro famiglie e agli insegnanti e garantendo forme di assistenza e supporto direttamente ai ragazzi con DSA che frequentano la biblioteca;
- ① questa intesa definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra la Biblioteca e l'associazione Periscopio per la realizzazione delle attività di cui ai punti successivi.

2. OGGETTO

Nello specifico, si prevede di operare congiuntamente per conseguire:

- ① la prosecuzione dell'apertura di un punto di orientamento / centro di documentazione / sportello informativo sulla dislessia presso la Biblioteca comunale, da attivare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 secondo modalità e scadenze da definire successivamente in sede operativa, salvo il tacito rinnovo di cui al successivo punto 5;
- ① lo svolgimento di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, informazione, formazione nelle diverse sedi periferiche della Biblioteca comunale, oltre che nella sede centrale, secondo un calendario da concordarsi in sede operativa;
- ① lo svolgimento di attività di supporto, aiuto scolastico, assistenza direttamente ai ragazzi con DSA che frequentano la biblioteca
- ① materialmente per garantire all'utenza:
 - a) la disponibilità di documenti scientifici e divulgativi sul tema dei DSA;
 - b) la disponibilità di documenti dedicati di supporto allo studio individuale e alla lettura dei bambini

e dei ragazzi con DSA;

c) la possibilità di sperimentare gratuitamente programmi applicativi informatici integrativi o alternativi rispetto agli strumenti di cui alla precedente lettera b);

d) la presenza di figure professionali in grado di fornire alle famiglie, agli studenti e agli insegnanti un servizio di ascolto e di orientamento anche con servizi di assistenza allo studio.

3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le Parti si impegnano a:

- ① operare, proseguendo secondo una logica di gradualità e adattabilità alle esigenze e agli esiti del progetto, in uno spirito di collaborazione;
- ② sviluppare azioni ed iniziative ulteriori rispetto a quelle disciplinate dal Patto e con esso coerenti.

L'associazione Periscopio si impegna a:

- ① erogare con propri operatori adeguatamente formati un servizio di orientamento sui temi dei DSA rivolto a bambini e ragazzi, alle famiglie e agli insegnanti nei termini di cui al precedente punto 2;
- ① realizzare programmi di assistenza allo studio per ragazzi con DSA, in particolare come supporto alla didattica scolastica durante l'emergenza Covid-19;
- ① rendere disponibili computer portatili e proporrà idonei pacchetti applicativi, sia proprietari, sia *open source*, da far provare/sperimentare alle famiglie che intendano avvalersi delle opportunità digitali quali supporti alla lettura e allo studio;
- ① predisporre, in parallelo alla campagna di comunicazione attivata dalla Biblioteca (cfr. infra), un adeguato quantitativo di locandine e di pieghevoli da diffondere, fra l'altro, nelle sedi periferiche e nella sede centrale della Biblioteca stessa;
- ① reperire eventuali sponsor per il finanziamento degli interventi di propria competenza.
- ① provvedere, sotto la propria responsabilità, alla messa in atto di tutte le misure di sicurezza previste dal "Protocollo Salute e Sicurezza nelle Scuole – Covid 19" della P.A.T., assicurando il distanziamento sociale, l'uso delle mascherine, la sanificazione di arredi e strumenti negli spazi della biblioteca.

La Biblioteca si impegna a:

- ① mettere a disposizione e a riorganizzare, rendendola più agevole ed effettiva, la fruibilità del proprio patrimonio documentale (libri, riviste, audiolibri, libri ad alta leggibilità, DVD, anche per il tramite della biblioteca digitale Media Library On Line, e materiali di comunicazione aumentativa e alternativa) per le esigenze di bambini e ragazzi con DSA e delle loro famiglie nella sede centrale, nella sezione ragazzi e nelle sedi periferiche, allestendo a questo fine sezioni ed esposizioni dedicate;
- ① incrementare questo patrimonio sia attraverso il prestito interbranch e interbibliotecario, sia attraverso acquisti mirati;
- ① sviluppare bibliografie specifiche e periodicamente rinnovate;
- ① svolgere attività di *reference* per bambini, ragazzi e famiglie;
- ① intercettare e approfondire le tendenze in atto, in questo ambito di interesse, a livello internazionale;
- ① fornire una sede fisica idonea;
- ① mettere a disposizione i propri strumenti informativi e comunicativi (sito internet, newsletter, profilo Facebook) per diffondere la conoscenza dell'iniziativa e le modalità di accesso al servizio.

Si dà atto che le azioni svolte dalle parti non integrano prestazioni corrispettive e, inoltre, che l'attività realizzata dall'associazione Periscopio non persegue finalità lucrative.

4. MODALITA' DI CONSULTAZIONE E VALUTAZIONE

- ⌚ La consultazione relativa allo stato di attuazione dell'accordo avviene senza particolari formalità; sono definite d'intesa le modalità di rilevazione dell'andamento del servizio;
- ⌚ l'associazione Periscopio e la Biblioteca redigono un rendiconto nel quale si darà conto delle azioni realizzate, dell'andamento dell'attività svolta e dei correlati livelli di fruizione, dell'uso delle risorse impegnate e dell'utilità pubblica generata; la rendicontazione verrà usata per aggiornare la progettazione.

5. DURATA

- ⌚ La durata del presente accordo decorre dalla sua formale sottoscrizione e termina alla fine dell'anno scolastico 2020/2021;
- ⌚ la collaborazione si intende tacitamente rinnovata fino alla fine dell'anno scolastico successivo se non verrà data disdetta da una delle Parti entro il mese di febbraio 2021, perseguendo in ogni caso una prospettiva di continuità e di continua diversificazione dei servizi offerti.

6. RESPONSABILITA'

- ⌚ Il Servizio Biblioteca e archivio storico consegna all'associazione il documento di valutazione dei rischi relativo alla sede del servizio di orientamento;
- ⌚ il Presidente dell'associazione Periscopio è responsabile del trattamento dei dati personali, nei termini fissati con separato decreto sindacale, ove l'attività oggetto dell'accordo preveda l'acquisizione di questa tipologia di dati;
- ⌚ il Presidente dell'associazione Periscopio è responsabile delle misure di sicurezza per l'attività svolta in presenza in biblioteca, in particolare con riferimento al protocollo di sicurezza Covid-19
- ⌚ il Comune garantisce copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi nello svolgimento dell'attività regolate dal presente accordo attraverso la propria polizza RCT/RCO.

f.to Il dirigente
dott. Giorgio Antoniacomi¹

prof. Marcello Sottopietra
Presidente dell'associazione Periscopio

ASSOCIAZIONE PERISCOPIO
Via Saluga, 7 - 38121 Trento
C.F. e P.Iva 01995580220



¹ Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).