

**Modulo per la presentazione  
di segnalazioni, suggerimenti e reclami**

Al Comune di Trento Servizio _____ Via _____ e-mail _____
--

**Tipo di comunicazione**

- Segnalazione                       Suggerimento                       Reclamo

**Segnalo / informo:**

---

---

**Chiedo / propongo:**

---

---

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**

Dichiaro di aver preso visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicate dettagliatamente sul retro del presente modulo.

Data

---

Firma leggibile

---

**Indicare un recapito al quale inviare la risposta:**

- e-mail     posta (indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La risposta relativa alla valutazione di suggerimento/segnalazione/reclamo sarà fornita entro 15 giorni, se non necessita l'intervento del soggetto gestore di servizi esternalizzati, e 30 giorni nei casi in cui è necessario l'intervento del soggetto gestore dei servizi esternalizzati. I termini decorrono dalla data effettiva ricezione da parte del servizio competente.



### INFORMATIVA

relativa al trattamento dei dati personali per i servizi gestiti  
direttamente dalla Biblioteca: newsletter, richieste utilizzo sale, etc.  
(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai soli fini della erogazioni di tutti i servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Trento;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Biblioteca e Archivio Storico, Via Roma, 55, 38122 – Trento, tel. 0461/889521, fax 0461/889520, PEC: [biblioteca@pec.comune.trento.it](mailto:biblioteca@pec.comune.trento.it);
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Biblioteca comunale di Trento possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.