

Nome _____
 (denominazione o ragione sociale del soggetto obbligato al deposito)
 Domicilio o sede legale _____
 Anno di pubblicazione: _____
 ISBN (o ISSN) se utilizzato dall'editore: _____
 "Esemplare fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106".

Quante copie inviare

Il materiale editoriale diffuso al pubblico dal mese di Luglio 2014 in poi va trasmesso in **copia singola**, sia alla Biblioteca comunale di Trento (prima era in duplice copia), sia alle Biblioteche nazionali di Roma e di Firenze. Sono fatti salvi i casi specifici di parziale esonero previsti dalla Legge.

Cosa va messo nella busta

Assieme al materiale da inviare va inserito anche l'**elenco di trasmissione**. I relativi moduli sono scaricabili dai seguenti siti internet:

<http://www.librari.beniculturali.it/opencms/opencms/it/DepositoLegale/>

http://www.bibcom.trento.it/informazioni/deposito_legale

Si chiede di utilizzare preferibilmente i **moduli ministeriali** prestando attenzione a compilare accuratamente i vari fogli (1 e 2) e ad inserire il seguente indirizzo in aggiunta agli indirizzi già presenti delle Biblioteche nazionali di Roma e di Firenze.

Biblioteca comunale di Trento off. deposito legale
Via Roma, 55 - 38122 TRENTO

In alternativa è possibile utilizzare il modulo di consegna predisposto dalla Biblioteca comunale anche in formato pdf editabile.

E' importante riportare nel modulo l'indirizzo PEC o e-mail al quale sarà inviata la ricevuta attestante l'avvenuta consegna del materiale editoriale.

In ottemperanza alle disposizioni di carattere generale impartite alla Pubblica Amministrazione, infatti, la restituzione a mezzo posta deve essere limitata ai soli casi in cui non sia effettivamente disponibile un indirizzo di posta elettronica.

Cosa indicare sulla busta

Oltre agli indirizzi mittente/destinatario dev'essere riportata una scritta, un timbro o una etichetta con la seguente dicitura:

Esemplari fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106

Cosa fare delle ricevute di consegna?

Le ricevute vanno conservate per documentare l'avvenuta consegna del materiale.

Dove viene depositato il materiale editoriale?

Le pubblicazioni depositate a Trento vengono catalogate e rese disponibili per la consultazione presso la sede centrale di via Roma.



Quali sono le norme vigenti?

Per approfondimenti e dettagli riguardanti il deposito legale è possibile consultare le seguenti norme:

- Legge 15 aprile 2004, n. 106
- D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252
- D.M. 28 dicembre 2007
- art. 24, comma 5 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89

Ci sono sanzioni?

Attenzione la legge dispone che chi viola le norme è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria pari al valore commerciale del documento aumentato da tre a quindici volte fino a un massimo di 1.500,00 Euro.

Il pagamento della sanzione non esonera dalla consegna del materiale dovuto.

La sanzione è ridotta nella misura compresa tra 1/3 e 2/3 qualora il soggetto obbligato provveda al deposito degli esemplari dovuti successivamente alla scadenza del termine previsto dalla medesima legge (60 giorni dalla prima diffusione al pubblico) sempreché la violazione non sia ancora stata contestata.

Le sanzioni sono previste dall'art. 7 della Legge 15 aprile 2004 n. 106.

Dove rivolgersi per maggiori informazioni?

BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO

Deposito Legale
 Via Roma, 55 (2° piano)
 38122 TRENTO



Orario per informazioni e consegna materiale

da Lunedì a Giovedì:	8.30-12.00, 14.30-16.00
Venerdì:	8.30-12.00
Tel. 0461 889580	per libri, audiovisivi, ecc.
Tel. 0461 889532 /67 /68	per i periodici
Tel. 0461 889529	per aspetti amministrativi

e-mail depositolegale@biblio.infotn.it
 pec biblioteca.comune.tn@cert.legalmail.it

SITI INTERNET

<http://www.librari.beniculturali.it/opencms/opencms/it/DepositoLegale/>
http://www.trentinocultura.net/soggetti/pat/beni_libr_arch/beni_libr_arch_deposito_legale_h.asp
http://www.bibcom.trento.it/informazioni/deposito_legale

Testi e grafica: Lino Lucchi / Foto: Luciano Palombi